

2668.

REGULAMIN

DLA

Zarządu Wydziału i komisji finansowej

ODDZIAŁU ZAPOMOGOWEGO

Towarzystwa „Wzajemnej Pomocy“

- - samoistnych - -

przemysłowców, kupców i rękodzielników

W PRZEMYŚLU.



PRZEMYŚL.

Nakładem Towarzystwa. — Czcionkami drukarni

„Udziałowej“ Jana Łazora.

1908.

Nr inwent. 2668.



36

REGULAMIN

dla Zarządu i Wydziału

Towarzystwa „Wzajemnej Pomocy“

samoistnych

przemysłowców, kupców i rękodzielników

W PRZEMYSŁU.

ROZDZIAŁ I.

§ 1.

Prezes lub jego zastępca :

- a) Kieruje wszystkimi czynnościami Zarządu i Wydziału Towarzystwa ;
- b) Przestrzega, ażeby wszystkie sprawy Towarzystwa starannie i w należyтым czasie załatwione były ;
- c) Prezes musi się ściśle stosować do § 12 statutu a zwłaszcza do punktu pod 1, 2, 3 ;

- d) Za wykonanie tych obowiązków jest Prezes osobiście odpowiedzialnym;

§ 2.

- a) Zarząd Towarzystwa utrzymuje dla spraw Towarzystwa biuro administracyjne, pod kierownictwem sekretarza;
- b) Czynności pisarskie i rachunkowe pełni sekretarz Towarzystwa;
- c) Jeżeli Zarząd spostrzeże, że czynności sekretarza są przeciążone, Zarząd powoła płatnego funkcjonariusza, który pod nadzorem i odpowiedzialnością sekretarza wykonywać będzie czynności pisarskie.

§ 3.

- a) Czynności rachunkowe, pisma bieżące, czysto administracyjne i zwyczajne czynności załatwia sekretarz za aprobatą prezesa;
- b) Jeżeli zajdą okoliczności pod § 2. c) pełni te same czynności funkcjonariusz Towarzystwa za aprobatą sekretarza i prezesa.

§ 4.

- a) Wydział wybiera z pomiędzy siebie cztery komisye;
- b) Każda komisya składa się z 4 członków i 2 zastępców a w razie potrzeby wolno przewodniczącemu każdej komisji kooptować członków do dowolnej liczby za poprzedniem powiadomieniem i zgodą zarządu;
- c) Komisye dzielą się na: 1. odczytową, 2. dla spraw ekonomiczno-społecznych i przemysłową, 3. zabawową, 4. zapomogową;
- d) Do 1 komisyi odczytowej należy: 1) urządzić w myśl § 11 statutu (punkt 4) odczyty i pogadanki, w porze zimowej co tygodnia, w porze letniej co dwa tygodnie, podział odczytów ma być podzielonym na grupy z przemysłu, rękodzielnictwa i kupiectwa w Towarzystwie reprezentowanych, 2) starać się o fachowych prelegentów, 3) urządzać również odczyty nauk ogólnych i historycznych;

- e) Do komisji 2. ekonomiczno-społecznej :
 - 1) pracować według § 1 statutu punkt 1, a więc przestrzegać wszystkich spraw, które mają stosunek ze sprawami przemysłowymi, kupieckimi lub rękodzieła.
 - 2) czuwać nad wszystkimi sprawami ogólnie obywatelskimi np. wybory do Rady państwa, Sejmu, Gminy, komisji wymiaru podatku lub korporacji,
 - 3) nad zmianami ustaw, ordynacji itd.
- f) Do komisji 3. zabawowej należy: urządzać zabawy, wycieczki, zebrania Towarzyskie, uroczystości i obchody narodowe;
- g) Do komisji 4. zapomogowej należy: załatwianie spraw w razie choroby członków, przestrzegania wszelkich w tym wypadku przepisów Towarzystwa, czuwanie, aby ani Towarzystwo ani też członek nie byli narażeni na wyzysk lub krzywdę.

§ 5.

Ważniejsze sprawy przydziela prezes:

- a) poszczególnym przewodniczącym komi-

syj (do których sprawa odnośna należeć będzie) celem dokładnego zbadania lub wykonania, a przewodniczący komisji na najbliższym posiedzeniu Wydziału musi zdać sprawę;

- b) w nagłych wypadkach wydaje zarządzenia prezes i zdaje o tem sprawę na najbliższym posiedzeniu Wydziału.

§ 6.

Wszelkie dochody Towarzystwa ma skarbnik pobierać tylko za pomocą sznurkowego kwitariusza. Wydatki zwyczajne wypłaca skarbnik za kwitem zalikwidowanym przez sekretarza a podpisanym przez prezesa w odnośnej księdze kasowej zapisanym, zaś wydatki nadzwyczajne tylko na pisemne polecenie prezesa.

Główna księga kasowa, wszelkich dochodów, rozchodów i funduszków Towarzystwa ma być prowadzona w biurze przez sekretarza lub funkcjonariusza pod kontrolą skarbnika. Rachunki mają być zamykane z końcem każdego miesiąca i kontrolowane

przez kontrolora i komisję rewizyjną co miesiąc.

Majątek i wartościowe dokumenty Towarzystwa mają być przechowane w osobnej skarbnicy, pod dwoma kluczami z których jeden będzie u prezesa — drugi u skarbnika.

§ 7.

Posiedzenie Zarządu i Wydziału Towarzystwa zwołuje prezes lub jego zastępca pisemnem zaproszeniem, w którym należy umieścić porządek obrad, dzień i godzinę posiedzenia.

§ 8.

Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji na:

- a) polecenie przewodniczącego Towarzystwa;
 - b) na zwykłe posiedzenia, na których sprawa tejże komisji przydzieloną zostanie.
- W każdym wypadku przewodniczący winien być wraz z członkami duchem inicjatorem wszystkich spraw dotyczą-

cych i pod osobistą odpowiedzialnością przestrzegać, by sprawy przez komisye obrobione i przekazane w należyтым i najszybszym terminie przez Wydział załatwiane zostały.

§ 9.

Zwyczajne posiedzenia Wydziału odbywają się raz na miesiąc, nadzwyczajne mogą się odbywać i częściej, jeżeli zajdzie potrzeba konieczna lub jeżeli 4 członków Wydziału tego zażąda.

§ 10.

Każdy członek Wydziału przyjąwszy z wyboru obowiązek obywatelski, winien być obecny na każdym posiedzeniu i przybyć o oznaczonej godzinie.

§ 11.

W razie ważnej przeszkody należy to na zaproszeniu zaznaczyć, lub sekretarza powiadomić, ażeby przybyłych nie narażać na wyczekiwanie i marnowanie czasu, lub też umożliwić wczesne odwołanie posiedzenia.

Na opóźniających się i bez usprawiedliwienia się nieobecnych nałoży Zarząd odpowiednią grzywnę z przeznaczeniem na rzecz funduszu wdów i sierót.

W razie dłużej trwającej przeszkody należy postarać się o urlop.

§ 12.

Jeżeli by zaszła okoliczność, która stale nie pozwala członkowi Wydziału pełnienia obowiązków, winien tenże złożyć mandat i zawiadomić Wydział, który w tej mierze poweźmie decyzję.

§ 13.

Jeżeli członek Zarządu, Wydziału lub komisji rewizyjnej zaniedba bez usprawiedliwienia się trzy posiedzenia, jeżeli członek Zarządu, Wydziału lub komisji rewizyjnej wszczyna na posiedzeniu kłótnie, wyjawia poza Towarzystwem sprawy Towarzystwa co do których zarządził prezes tajemnicę lub jeżeli działa na szkodę Towarzystwa i mimo upomnienia ze strony kuratora i przewodniczącego nie poprawia się, przysługuje prze-

wodniczącemu prawo wykluczyć go ze Zarządu, Wydziału lub komisji rewizyjnej i w miejsce jego powołać zastępcę.

§ 14.

Na posiedzeniach przewodniczy prezes Towarz. a w razie przeszkody zastępca.

§ 15.

Porządek dzienny obrad układa prezes wraz z sekretarzem, wnioski ważne a nie objęte porządkiem dziennym mogą być na końcu posiedzenia zgłoszone i uzasadnione, jednak szczegółowe rozprawy nad nimi o ostateczne załatwienie ich może nastąpić na następnej posiedzeniu. W razie uznania wartości może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie w możliwie najkrótszym czasie.

§ 16.

W toku obrad nad jednym przedmiotem może członek Zarządu lub Wydziału najwyżej 3 razy przemawiać, a przemówienie drugie i trzecie nie może trwać dłużej jak 5 minut.

§ 17.

Po wyczerpaniu dyskusji przewodniczący krótko rzecz streszczając podaje wniosek pod głosowanie. Uchwały Zarządu i Wydziału zapadają bezwzględną większością głosów obecnych. Przy równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

§ 18.

Wniosek który upadł nie może być na tem samem posiedzeniu powtórnie pod obrady wzięty.

Przewodniczący ma prawo nie dopuścić wniosku pod głosowanie, któryby był w sprzeczności z postanowieniami statutu Towarzystwa. Zapadłą uchwałę ze statutem sprzeczną, może przewodniczący zawiesić z tem, że podda sprawę jeszcze raz pod obrady na innem posiedzeniu ewentualnie odniesie się do najbliższego Walnego Zgromadzenia.

§ 19.

Sekretarz prowadzi protokół każdego posiedzenia Zarządu i Wydziału. Protokół

ten ma zawierać spis obecnych na posiedzeniu, przedmiot i treść wniosku i uchwałę w całej osnowie; wreszcie zdanie członków nie zgadzających się z uchwałą, jeżeli tego wyraźnie żądają.

§ 20.

Protokół z każdego posiedzenia powinien być na następnej posiedzeniu odczytany a po sprawdzeniu podpisany przez prezesa i sekretarza.

§ 21.

Zgodnie z zapadłymi uchwałami i wedle wskazówek, sekretarz wyrabia odpowiednie ekspedycje, które daje do przejrzania prezesowi lub tego zastępcy, a ten takowe podpisem zatwierdza.

Pisma i zestawienia w sprawach rachunkowych i kasowych podpisuje prezes i sekretarz.

§ 22.

Wygotowane pisma winien sekretarz najdalej następnego dnia wyeksperyować

pocztą, albo zarządzić doręczenie za potwierdzeniem w księdze doręczeń. Załatwione akta przechowuje się w archiwum w odpowiednich fascykułach i zapisuje się w indeksie.

§ 23.

Aktów i ksiąg nie wolno wydawać nikomu bez wiedzy prezesa. Wgląd do aktów i ksiąg Towarzystwa dozwolony jest członkom w obecności sekretarza lub jednego z członków Wydziału.

§ 24.

Wydział ma obowiązek rok rocznie przedkładać wniosek Walnemu Zgromadzeniu o przyznanie pewnej kwoty na zakupno biblioteki, odpowiedniej dla wszystkich zawodów reprezentowanych w Towarzystwie.

§ 25.

Biblioteką zarządza bibliotekarz lub w przeszkodzie tegoż zastępca przez Wydział z pomiędzy członków Wydziału wybrany, który ma obowiązek przynajmniej raz w ty-

godniu urzędować. Regulamin biblioteki uchwala Wydział.

§ 26.

Z biblioteki Towarzystwa może korzystać tylko członek Towarzystwa.

§ 27.

Wydział ma obowiązek czuwać nad tem, ażeby na wszystkie odczyty i kursa fachowe przez Towarzystwo urządzone byli przypuszczeni współpracownicy i uczniowie członków Towarzystwa, a w ten sposób spełnić obowiązek kulturalny.

§ 28.

Stosownie do § 4 statutu Towarzystwa winien Zarząd wszelkimi środkami materialnymi, (zakreślonymi statutem) i moralnie popierać Towarzystwo opieki nad terminatorami.

§ 29.

Wstępujący członek może być przyjęty na polecenie dwóch członków Wydziału,

którzy przed zgłoszeniem o wstąpieniu zbada-
dają dokładnie jego „curriculum vitae“ i wiek.

§ 30.

a) Przyjęcie odbywa się za pomocą balotu. Członek przyjęty złoży na następnej posiedzeniu ustne przyrzeczenie, przez podanie ręki przewodniczącemu, a również stwierdzi własnoręcznie podpisem na odpowiedniej deklaracji.

Przyjęcie członka wspierającego odbywa się również na polecenie i przez balotowanie, zwalnia się natomiast od przyrzeczenia.

§ 31.

Zarząd Towarzystwa ma obowiązek odpisywania członkom Towarzystwa zaległości, powstałe wskutek choroby, a wykazane i stwierdzone świadectwem lekarskim.

§ 32.

Kontrolor Towarzystwa ma ściśle przestrzegać czynności Zarządu Wydziału i Komisji, sprawdzać wraz z komisją kontrolu-

jącą rachunki, a w szczególności dział zapomogowy.

§ 33.

Wydział ma obowiązek w wypadkach drożyzny, jeżeli przez to cierpi ogół a tymczasem i członkowie Towarzystwa i jeżeli w tej sprawie niema żadnej akcji przeciwnej czy to ze strony Rządu, kraju lub gminy sprawę legalnie sam wziąć w rękę i domagać się od dotyczących władz ulgi i poparcia dla członków Towarzystwa.

§ 34.

Kurator Towarzystwa winien być obecny na każdym posiedzeniu Wydziału i zebraniach Towarzystwa, wiedzieć o każdej sprawie, być pomocny radą i czynnościami jakie statut zakreśla, a sekretarz winien zawsze kuratora o każdym zebraniu lub posiedzeniu zawiadomić pisemnie za potwierdzeniem.



REGULAMIN

dla Zarządu Towarzystwa i komisji finansowej
dla oddziału zapomogowego
Towarzystwa „Wzajemnej Pomocy”
przemysłowców, kupców i rękodzielników
W PRZEMYSŁU.

□ ▲ □

§ 1.

a) Z funduszu zapomogowego może członek korzystać i żądać pomocy dopiero po jednym roku ciągłego należenia do Towarzystwa i regularnego uiszczania wkładek.

b) Członek zalegający z 3-miesięcznymi wkładkami traci prawo do zapomogi.

c) Zaległość (do dwóch miesięcy) będzie członkowi ściągnięta z zapomogi w czasie choroby.

§ 2.

a) W razie wypadku choroby członka, winien sam albo rodzina tegoż, bezwarunkowo zaraz zgłosić chorobę do Zarządu na ręce sekretarza lub tegoż zastępcy.

b) Sekretarz wyda polecenie do lekarza w kowercie zamkniętej (wybór lekarza dowolny, byle był miejscowy i chrześcijanin), a lekarz ordynujący wyda orzeczenie o chorobie i określi czas trwania tejże.

c) Choroba trwająca do 3 dni nie będzie uwzględnioną i członek nie ma prawa w tym wypadku żądać zapomogi.

d) Członek zgłaszający się po zapomogę po przebyciu choroby — nie uwiadomiwszy pierwaj o chorobie Zarządu — traci tem samem prawo do korzystania z zapomogi. — Przysługuje mu jednak w tym wypadku odwołanie się do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

§ 3.

Pierwszą wizytę lekarską, w której członek zgłasza chorobę i ostatnią, gdzie lekarz

stwierdza wyzdrowienie, płaci Towarzystwo w wysokości najwyżej po 3 K za każdą.

§ 4.

Po pierwszej w ten sposób udzielonej doraźnej pomocy członkowi zawiadamia prezes Towarzystwa komisję 4-tą o wypadku, a przewodniczący tejże przekazuje ją jednemu z członków komisji jako delegatowi, który ma obowiązek:

- a) odwiedzić chorego,
- b) nieść mu pomoc moralną i materialną, stosownie do polecenia Zarządu, za potwierdzeniem przez chorego członka lub jego rodziny.

§ 5.

Zarząd ma prawo wyasygnować choremu członkowi zapomogę w wysokości uchwalonej przez każdoroczne Walne Zgromadzenie, przez przeciąg nie dłużej w jednym i tym samym roku, jak przez 60 dni, płatną tygodniowo z dołu.

§ 6.

W razie wyjazdu chorego członka na

świeże powietrze, lub w innym jakim wypadku leczniczym, wypłaca Towarzystwo członkowi kosztu podróży w jedną stronę w kwocie 20 K i jednotygodniową zapomogę z góry, dalsza zapomoga w ratach tygodniowych z góry nastąpi po przedłożeniu przez członka poświadczenia lekarza z danej miejscowości pobytu — kosztu podróży z powrotem otrzyma członek gdy zgłosi swój powrót.

Jeżeli chory członek po wybraniu całej zapomogi t. j. 60 dni, potrzebowałby wyjechać z porady lekarza, może Zarząd Towarzystwa udzielić — jeżeli zbada dokładną potrzebę — jeszcze dodatkową zapomogę płatną co tydzień z góry w wysokości najwyższej 50 K — stać się to może jedynie wtedy, jeżeli pomoc ta jest dla członka niezbędną — i jeżeli fundusze zapomogowe na to pozwalają.

§ 7.

Jeżeli członka rzeczywistego przyjęto do szpitala lub innego Zakładu leczniczego, Towarzystwo nie przyjmuje na siebie odpo-

wiedzialności za jakiegokolwiek kosztu leczenia lub pielęgowania, członek taki ma tylko prawo do wsparcia z Towarzystwa.

W razie epidemii lub w wypadkach nadzwyczajnych, może wskutek uchwały Wydziału nastąpić chwilowe zawieszenie udzielenia wsparcia.

§ 8.

O zasiłkach dla wdów i sierót decyduje Wydział na wniosek komisji finansowej i Zarządu.

§ 9.

Doraźnym funduszem zapomogowym dla wdów i sierót zarządza komisja a Zarząd i Wydział zatwierdzają wszystkie czynności na posiedzeniach, składając na Walnym Zgromadzeniu sprawozdanie.

W zasadzie postanawia się, ażeby pomoc była doraźną. Zarząd Towarzystwa poleca kasie Towarzystwa, wypłacać wdowie na koszt pogrzebu kwotę uchwaloną przez każdoroczne Walne Zgromadzenie.



